

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с № 4 «Искорка»

Ю.В. Драч

«19» июля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Дошкольное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственной образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении – оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формировании в МБДОУ кадрового ядра.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- Привить молодым специалистам и воспитателям интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- Ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- Способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Дошкольное наставничество организуется на основе приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по УВР МБДОУ, в котором организуется наставничество.

3.3. Заместитель заведующего по УВР выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;

- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с заведующим МБДОУ.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества.

Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ:

-воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ;

-специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;

-воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Кандидатура молодого специалиста, для закрепления за ним наставника, рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом и воспитателем в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу наставник отмечается заведующим МБДОУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

3.12. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления — Совет наставников.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, воспитателя по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;
- отношение молодого специалиста, воспитателя к проведению образовательной деятельности, коллективу МБДОУ, воспитанникам и их родителям;

- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к специалисту, воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом, воспитателем, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом, воспитателем план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту, воспитателю, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, воспитателя, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, воспитателя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого специалиста, воспитателя, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, воспитателя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.

5. Права наставника

5.1. С согласия заместителя заведующего по УВР подключать для дополнительного обучения молодого специалиста, воспитателя, других сотрудников МБДОУ.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, воспитателя, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

8.2. Заместитель заведующего по УВР МБДОУ обязан:

- представить назначенного молодого специалиста, воспитателя, воспитателям МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста, воспитателя, с закрепленным за ним наставником;
- посетить непосредственно образовательную деятельность и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и молодым специалистом, воспитателем;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами, воспитателями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами, воспитателями несет заместитель заведующего по УВР.

Заместитель заведующего по УВР обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов, воспитателей;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста, воспитателя, и наставника и представить их заведующему МБДОУ.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист, воспитатель, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого специалиста, воспитателя о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.

План работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год

Цель: обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях введения ФГОС ДО.

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственный
1	Наставничество: Цель: оказание практической и методической помощи.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
2	Индивидуальное собеседование с заведующим МБДОУ и заместителем заведующего по УВР. Цель: изучение стартовых возможностей и потенциала педагога.	По мере поступления на работу в МБДОУ	Заведующий МБДОУ
3	Консультативный пункт «Педагогическая гостиная молодого педагога». Цель: консультирование по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях введения ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
4	Анкетирование. Цель: определение трудностей в работе и профессионального роста педагога.	Начало и конец года	Заместитель заведующего по УВР
5	Контроль за организацией педагогического процесса: - посещение занятий, режимных моментов; -наблюдение за созданием предметно-развивающей среды; - беседы с детьми и родителями. Цель: отслеживание результативности работы молодого педагога.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
6	Инструктаж - консультация по оформлению портфолио воспитателя. Цель: обучение сбору и обработке результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
7	Посещение городских МО: Цель: повышение квалификации и профессионализма.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
8	Тематическая неделя "Я – с семьей, она – со мной, вместе мы с детским садом». Цель: обобщение опыта взаимодействия с семьями воспитанников.	2 квартал	Молодой специалист, Наставник
9	Неделя молодого педагога: - консультация заместителем		

	<p>заведующего по УВР «Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и закона «Об образовании»»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование молодого педагога «Мои достижения и проблемы за период работы в МБДОУ»; - консультация медсестры «Требования САНПиН к организации воспитательно-образовательной работы с детьми»; - презентация молодого воспитателя «Мой опыт работы в МБДОУ»; - фотовыставка «Я и мои воспитанники»; - практикум учителя-дефектолога «Методы и приёмы, направленные на развитие у детей сенсорных эталонов»; - выставка методической литературы «В помощь молодому воспитателю»; - посещение занятий у педагогов-стажистов; - День открытых дверей (проведение мероприятий с детьми для педколлектива и родителей); - праздник «Посвящение в профессионалы». <p>Цель: презентация достижений педагогической деятельности.</p>		<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Медсестра</p> <p>Наставник Учитель-дефектолог</p>
10	<p>Размещение на сайте информации о «Школе молодого педагога».</p> <p>Цель: информирование родителей и общественности о работе МБДОУ с молодыми специалистами.</p>	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с № 4 «Искорка»
Ю.В. Драч
«19» июля 2022г.



План работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023г.г.

Цель: Переориентировать молодых и начинающих педагогов на приоритет игровой, самостоятельной деятельности ребенка, обучить их методам вовлечения семей в проектную деятельность.

Повысить мотивацию педагогов для участия в конкурсном движении путем формирования механизма экспертизы инновационной деятельности. Поддерживать интерес к профессии воспитателя и необходимость повышения квалификации педагогов, исходя из их уровня профессионального развития.

Задачи: удовлетворить потребность молодых специалистов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении различных затруднений; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.

Руководители: воспитатели-наставники, старший воспитатель

Слушатели школы: воспитатели, имеющие малый педагогический стаж: 6 мес.; 1-2 года; 3-4года.

№	Тема содержания. Форма работы	Ответственные
Сентябрь		
1.	Собеседование-выявление проблем в работе с детьми у молодых специалистов (1-2 года). Индивидуальные консультации «Планирование педагогического процесса в соответствии с ФГОС. Реализация комплексно-тематического принципа реализации ООП. Интегрированная образовательная деятельность с детьми».	Заместитель заведующего по УВР
2.	Разработка тематического перспективного плана	Воспитатели-наставники
3.	Наблюдение-изучение качества профессиональной деятельности: подходов к ведению образовательного мониторинга	Заместитель заведующего по УВР
4.	Фронтальный контроль за системой планирования и ведением педагогического процесса	Административная группа
Октябрь		
1.	Обучение современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми (технологии проектирования, информационные технологии, технология «портфолио»), особенности организации занятий с	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели-наставники

	детьми в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми. Эффективные, активизирующие методы и приемы работы с детьми на занятиях.	
2.	Взаимопросмотры НОД у воспитателей – наставников с целью изучения эффективности использования игровых технологий	Воспитатели-наставники
3.	Консультация «Национально-региональный компонент в работе с дошкольниками»	Музыкальные руководители
Ноябрь		
1.	Участие в семинаре-практикуме «ФГОС – новый ориентир ДО»	Воспитатели
2.	Деловая игра «Знание нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения в настоящее время» с целью подготовки кадров к аттестации	Творческая группа
Декабрь		
1.	Мастер-класс «Организация двигательной активности детей в режиме дня. Прогулка с детьми в зимнее время». Участие в городских конкурсах творческих работ, игровых программах по профилактике ПДД «Дорога и мы!»	Инструктор по физической культуре
Январь		
1.	Семинар – практикум «Как успешно провести родительское собрание»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели-наставники
2.	Посещение режимных моментов у воспитателей-наставников	воспитатели-наставники
Февраль		
1.	Педагогический ринг «Имидж МБДОУ, как одно из условий комфортного пребывания ребёнка в детском саду»	Заместитель заведующего по УВР
2.	Просмотры открытых интегрированных НОД по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Воспитатели
Март		
1.	Участие в составление презентаций и фотоотчетов по проведению недели сюжетно-ролевых игр	Заместитель заведующего по УВР
Апрель		
1.	Участие в работе творческой группы по реализации проектной деятельности «Нам этих дней забыть нельзя!»	Заместитель заведующего по УВР
Май		

1.	Подготовка аналитических материалов «Рефлексия как механизм личностного развития ребенка» Рекомендации «Особенности ВОР с детьми в летний период». Консультация «Организация продуктивной деятельности с детьми на прогулке».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели-наставники,
2.	Выступления на педсовете по материалам самообразования	воспитатели
В течение года		
1.	Посещение МО «Педагогический поиск»– наблюдение педагогического процесса в МБДОУ города.	По плану МО
2.	Разработка дидактических игр, развивающих пособий по темам самообразования	По плану самообразования
3.	Участие в смотрах-конкурсах	По годовому плану