



	<p>1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МБДОУ д/с №4 «Искорка»</p>	<p>педагогических работников в образовательной организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №4 «Искорка».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №4 «Искорка».</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №4 «Искорка».</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №4 «Искорка».</li> <li>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</li> <li>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</li> <li>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</li> </ol>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Сачкова А.Р..</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Наставник – наставляемый», «Наставник – наставник», и т.д.)</li> </ol>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Координатор и кураторы</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</li> <li>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</li> </ol>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Координатор и кураторы</p>

2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</li> <li>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</li> </ol> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ежеквартально	Координатор и кураторы
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ol> Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь-декабрь	Координатор и кураторы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Ноябрь	Координатор и кураторы
4.	<b>Отбор и обучение</b>	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Подбор наставников под запрос наставляемого.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. Обучение наставников для работы с наставляемыми.</li> </ol>	Ноябрь	Координатор и кураторы

		Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	Ноябрь	Координатор и кураторы
5.	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</li> <li>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	ноябрь	Координатор кураторы
		Закрепление наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». (дважды дублируется данный приказ)</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</p> <p>Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</p>	февраль декабрь	Сачкова А.Р.
6.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<p>Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</p> <p>Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</p>	май	Координатор и кураторы
		Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	<p>Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества).</p> <p>Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ.</p> <p>Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.</p>	Постоянно	Сачкова А.Р.