

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ужурский детский сад №4 «Искорка»

Рассмотрено на  
Педагогическом Совете

Согласованно  
на заседании методического  
совета  
Председатель  
*Винькина Р. В.*  
Протокол № 1  
от «22» 07. 2022 г.

Протокол № 2  
от «22» 07. 2022 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
д/с №4 «Искорка»  
Драч Ю. В.  
Приказ №  
«67» 22. 07. 2022 г.



**Порядок  
оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между ДОУ и родителями (законными  
представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ужурский детский сад №4 «Искорка» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МБДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МБДОУ.

## **3. Порядок оформления приостановления отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МБДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа по МБДОУ);
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

## **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на

информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МБДОУ, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

*Приложение 1*  
*к Положению о порядке оформления возникновения,*  
*приостановления и прекращения отношений*  
*между МБДОУ д/с № 4 «Искорка»*  
*и родителями (законными представителями) воспитанников*

Входящий № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ д/с № 4 «Искорка»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О воспитанника)

\_\_\_\_\_ года рождения,  
посещающим группу № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ на время его отсутствия  
в МБДОУ д/с № 4 «Искорка» с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.  
в связи \_\_\_\_\_

(причина отсутствия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

*Приложение 2*  
*к Положению о порядке оформления возникновения,*  
*приостановления и прекращения отношений*  
*между МБДОУ д/с № 4 «Искорка»*  
*и родителями (законными представителями) воспитанников*

Входящий № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ д/с № 4 «Искорка»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки

**ЗАЯВЛЕНИЕ,**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения,  
посещающего группу № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ общеразвивающей  
/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть), из МБДОУ д/с № 4 «Искорка»  
досрочно с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

\_\_\_\_\_ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное  
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись